

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Г.Ш. Нигматуллина

Принято на общем собрании работников  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Е.А. Антонова

Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных работников

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
  - с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 «Защита персональных данных работника»;
  - с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных" для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа № 16» Ново – Савиновского района г. Казани (далее - «ДШИ № 16») и гарантии их конфиденциальности.
- 1.2. Под персональными данными работника «ДШИ № 16» понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая директору «ДШИ № 16» и уполномоченному им лицу в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (директором «ДШИ № 16»).

#### 2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные.

- 2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):
  - паспорт;
  - документы об образовании, квалификации;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в «ДШИ № 16»;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - ИНН;
  - приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать

- руководящие должности;
  - документ воинского учета.
- 2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
  - документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
  - документы о беременности работницы;
  - документы о возрасте малолетних детей;
  - документы о месте обучения детей.

### **3. Условия проведения обработки персональных данных.**

#### **Обработка персональных данных работника «ДШИ № 16».**

- 3.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
  - обеспечения личной безопасности работников;
  - контроля количества и качества выполняемой работы;
  - обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.
- 3.2. Все персональные данные работника «ДШИ № 16» можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника, возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.3. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника «ДШИ № 16» только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

### **4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных.**

- 4.1. Право доступа к личным данным работников имеют только оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

## **5. Хранение и использование персональных данных**

- 5.1. Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве «ДШИ № 16» в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 656 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558).
- 5.2. Доступ к персональным данным работников «ДШИ № 16» без получения специального разрешения имеют:
  - директор «ДШИ № 16»;
  - специалист по кадрам - секретарь (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).
- 5.3. На основании приказа директора «ДШИ № 16» к персональным данным работников могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.
- 5.4. Оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением и обязан использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 5.5. Оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением и обязан использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

## **6. Передача персональных данных.**

- 6.1. Персональные данные работника «ДШИ № 16» не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 6.2. Передача персональных данных работника, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных.**

- 7.1. Работники имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Работники могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.**

- 8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны предоставлять оператору (директору «ДШИ № 16» и уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).
- 8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (директору «ДШИ № 16» и уполномоченному им лицу).
- 8.3. Предоставление работнику «ДШИ № 16» гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 9. Ответственность за нарушение настоящего положения.

- 9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
- 9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику «ДШИ № 16» за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса Российской Федерации), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.4. Оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:
  - относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
  - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
  - являющихся общедоступными персональными данными;
  - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
  - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
  - включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
  - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор «ДШИ № 16» и уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).